

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.12 Менеджмент

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

38.03.01.10.09 Экономика предприятий и организаций

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2022

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ кандидат экономических наук, доцент, Шибаета Т.А.

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент» состоит в овладении студентами научными принципами и методами системы менеджмента как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности управляемого объекта на конкретном рынке, закреплении необходимых навыков для применения их на практике.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- оценить роль управленческой деятельности в функционировании современной организации;

- понять закономерности жизнедеятельности современной организации ;

- узнать особенности организационного поведения и эффективности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий; применять методы планирования и управления временем; оценивать эффективность использования временных ресурсов навыками управления временными ресурсами, выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся временных ресурсов и ограничений, оценки эффективности использования времени; применения систем учета и инвентаризации
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	базовые дефектологические знания использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах навыками использования базовых
	дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	3 (108)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. История менеджмента									
	1. Место менеджмента в системе понятий рыночной экономики	2							
	2. Место менеджмента в системе понятий рыночной экономики			2					
	3. Место менеджмента в системе понятий рыночной экономики							4	
	4. Особенности российского менеджмента	1							
	5. Особенности российского менеджмента			1					
	6. Особенности российского менеджмента							6	
	7. Зарубежные модели управления	1							
	8. Зарубежные модели управления			1					
	9. Зарубежные модели управления							8	
2. Теория организации									
	1. Законы организации	2							

2. Законы организации			2					
3. Законы организации							10	
4. Организация как система	2							
5. Организация как система			2					
6. Организация как система							12	
7. Организационные структуры управления	2							
8. Организационные структуры управления			2					
9. Организационные структуры управления							12	
10. Организационная культура: формирование и развитие								
11. Организационная культура: формирование и развитие								
12. Организационная культура: формирование и развитие							12	
3. Организационное поведение								
1. Планирование и виды планов	2							
2. Планирование и виды планов			2					
3. Планирование и виды планов							10	
4. Мотивация и мотивационная среда организации	2							
5. Мотивация и мотивационная среда организации			2					
6. Мотивация и мотивационная среда организации							10	
7. Решения в менеджменте : их разработка , реализация и эффективность	2							
8. Решения в менеджменте : их разработка , реализация и эффективность			2					

9. Решения в менеджменте : их разработка , реализация и эффективность							14	
10. Менеджмент человеческих ресурсов	2							
11. Менеджмент человеческих ресурсов			2					
12. Менеджмент человеческих ресурсов							10	
Всего	18		18				108	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Егоршин А. П. Основы менеджмента: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Силенко А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Электронная публикация(Москва: ООО "КУРС").
3. Цветков А.Н., Зарембо В.А. Методы решения творческих задач в менеджменте: учебно-практическое пособие(М.: КНОРУС).
4. Еремин В. И., Шумаков Ю. Н. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник.; рекомендовано ФГБОУ ВПО(М.: ИНФРА-М).
6. Кисляков Г. В., Кислякова Н. А. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Родионова В. Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие (Москва: Издательский Центр РИО□).
8. Соколов Д. В., Барчуков А. В. Базисная система риск-менеджмент организаций реального сектора экономики: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

- 1.
2. Комплект офисных приложений Microsoft Office
- 3.
4. Microsoft Excel
- 5.
6. Средства просмотра Web-страниц

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «СФУ».
- 2.
3. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М».
- 4.
5. Электронная библиотечная система «Лань».
- 6.

7. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»».
- 8.
9. Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.
- 10.
11. Консультант +. 6. Интернет-библиотека <http://www.twirpx.com/files/tek/>
- 12.
13. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
- 14.
15. Правовая информационная система «Кодекс».
- 16.
17. Правовая информационная система «Гарант».
- 18.
19. 10.Электронные библиотеки России и мира. Режим доступа: <http://www.khti.ru/institute/struktura/biblioteka/elektronnye-biblioteki-rossii-i-mira/>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются аудитории с наборами демонстрационного оборудования, обеспечивающими тематические иллюстрации и презентации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оборудованные учебные кабинеты, и технические средства обучения:

1 Лекции, практические занятия А-227, А-221 Проектор для демонстрации презентаций и других видеоматериалов. Интерактивная доска.

2 Самостоятельная работа А-106 Компьютерные классы с выходом в Интернет