

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Теория и практика эффективного речевого
общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль)

13.03.02.07 Электроснабжение

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.филол.н., доцент, Чезыбаева Н.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного рече-вого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межлично-стного и межкультурного взаимодействия.

Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профес-сиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совер-шенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества навыком социального взаимодействия и стратегиями

	взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

<p>УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации находить, воспринимать и использовать информацию</p>
	<p>на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке</p>
<p>УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	

УК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	основные информационно-коммуникативные средства, используемые в профессиональной деятельности основные информационно-коммуникативные средства, используемые в профессиональной деятельности
	основные информационно-коммуникативные средства, используемые в профессиональной деятельности использовать современные средства коммуникации в информационной среде использовать современные средства коммуникации в информационной среде использовать современные средства коммуникации в информационной среде информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=27520>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)									
	1. Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности	2							
	2.			2					
	3.							3	
2. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)									
	1. Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи	2							
	2.			2					
	3.							3	
3. Тренинг нахождения и оптимального ис-правления речевых ошибок									
	1. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет	2							
	2.			2					
	3.							4	

4. Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением)								
1. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка	2							
2.								
3.							4	
5. Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий								
1.			2					
2.							3	
6. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум)								
1.			2					
2.							3	
7. Выступаем публично: конкурс ораторов								
1. Алгоритм создания публичного выступления	2							
2.								
3.							3	
8. Тренинг аргументации								
1. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении	2							
2.			2					
3.							3	
9. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»								
1. Правила убеждающей коммуникации и культура спора	2							
2.			2					
3.							3	
10. Деловые беседы: ролевые и деловые игры								

1. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения	2							
2.			2					
3.							3	
11. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ								
1. Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение	2							
2.			2					
3.							4	
Всего	18		18				36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для студентов вузов(Москва: Академия).
2. Максимова В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник.; допущено УМО по направлениям педагогического образования(М.: Юрайт).
3. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров; допущено УМО по направлениям педагогического образования(М.: Юрайт).
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие.; допущено МО РФ(М.: Логос).
5. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. Нормы употребления слов, фразеологических выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций: справочное издание.; рекомендовано редакционно - издательским советом программы "Словари XXI века"(М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА).
6. Залевская Л.В. Русский язык: сборник тестовых заданий(Красноярск: Сиб. федер. ун-т; ХТИ - филиал СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «СФУ». – Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru>
2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М». – Режим доступа://<http://www.znaniium.com>
3. Электронная библиотечная система «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Ре-жим доступа: <http://rukont.ru>
5. Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Нацио-нальный цифровой ресурс «Рукопт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.
6. Электронная библиотека ХТИ – филиала СФУ. – Режим доступа: <http://khti.ru>
- 7.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.