

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Управление персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

08.03.01 Строительство

Направленность (профиль)

08.03.01.32 Промышленное и гражданское строительство

Форма обучения

заочная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.э.н., Доцент, Шибасва Т.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины Управление персоналом – формирование целостного представления о принципах управления человеческими ресурсами, получение сведений об основных терминах и понятиях, используемых в рамках данной дисциплины; развитие знаний студентов в сфере управления человеческими

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о персонале предприятия как объекте управления;
- понимание места и роли управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
- знание принципов управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления человеческими ресурсами;
- умение анализировать кадровый потенциал;
- знание требований к перемещению, работе с кадровым резервом, планированию деловой карьеры; подбору персонала и профориентации; подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала;
- формирование знаний о мотивации поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; конфликтах в коллективе;
- оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-7: Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения	
ПК-7: Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и	Функциональные связи между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации Определять функциональные связи между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации

планирование строительного-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения	
--	--

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Раздел 1. Персонал организации как объект менеджмента									
	1. Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами	1							
	2. Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами							8	
	3. Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами			2					
	4. Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами							8	
	5. Тема 3. Мотивационная среда организации							6	
	6. Тема 4. Лидерство и власть в организации							6	
	7. Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности							8	
2. Раздел 2 Управление персоналом на оперативном уровне									
	1. Тема 6. Современные технологии УЧР	2							

2. Тема 6. Современные технологии УЧР			2					
3. Тема 6. Современные технологии УЧР							6	
4. Тема 7. Командообразование и групповые процессы	2							
5. Тема 7. Командообразование и групповые процессы							6	
6. Тема 8. Аудит персонала			2					
7. Тема 8. Аудит персонала							4	
8. Тема 9. Развитие персонала	1							
9. Тема 9. Развитие персонала							4	
Всего	6		6				56	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Разнова Н. В. Управление персоналом организации: учебно-методическое пособие для курсового проектирования [для студентов дневной и заочной форм обучения напр. 38.03.03 "Управление персоналом", профиля 38.03.03.01.01 "Управление персоналом организации"] (Красноярск: СФУ).
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

- 1.
2. Перечень необходимого программного обеспечения
3. Комплект офисных приложений Microsoft Office
4. Microsoft Excel
5. Средства просмотра Web-страниц
- 6.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Перечень необходимых информационных справочных систем
2. Электронная библиотечная система «СФУ».
3. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М».
4. Электронная библиотечная система «Лань».
5. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт».
6. Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Рукопт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.
7. Консультант +.
8. Интернет-библиотека <http://www.twirpx.com/files/tek/>
9. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
10. Правовая информационная система «Кодекс».
11. Правовая информационная система «Гарант».

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория для лекционных и практических занятий А227:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места студентов
- меловая доска
- мультимедийный комплекс