

Федеральное агентство по образованию
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
Филиал ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗ

О порядке обеспечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте и бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы и к месту лечения и обратно

№ _____ от _____ 200__ г.

На основании ст. 5, пункта 10 ст.6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 22.08.2004) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в соответствии с Уставом ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и приказов № 641 от 13.05.09 г., и № 801 от 15.06.09 г. ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студенты), бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте, бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, бесплатным проездом к месту лечения и обратно (Приложение 1) (далее – Порядок).
2. Утвердить форму журнала разьяснения порядка возмещения студентам расходов на проезд в городском и пригородном транспорте, на проезд к месту жительства и обратно, на проезд к месту лечения и обратно (Приложение 2).
3. Утвердить форму заявлений для возмещения студентам расходов на проезд в городском и пригородном транспорте, на проезд к месту жительства и обратно, на проезд к месту лечения и обратно (Приложение 3).
4. Утвердить форму отчетных документов (Приложение 4).
5. Утвердить журнал регистрации документов, принятых от студентов (Приложение 5).
6. Учебному отделу (инспектору Мишкиной Н.А.):
 - обеспечить ознакомление студентов с Порядком, с обязательной регистрацией факта ознакомления в журнале разьяснения:
 - студентов, принимаемых в порядке перевода, восстановления, – в течение 14 дней с момента издания соответствующего приказа;

– студентов, потерявших обоих или единственного родителя в период обучения, – в течение 14 дней с момента издания приказа о зачислении на полное государственное обеспечение;

– студентов, принятых в период приемной кампании 2009 года, – после издания приказа о зачислении; в срок до 1 октября 2009 г.

– обеспечить взаимодействие с деканами факультетов в ходе работы по ознакомлению студентов с Порядком;

– ознакомить деканов факультетов с формой журнала разъяснения Порядка (Приложение 2) (далее – журнал разъяснения);

– осуществлять контроль ознакомления студентов с Порядком;

– обеспечивать хранение журналов ознакомления студентов с Порядком;

– организовать прием документов от студентов;

– давать разъяснения студентам по вопросам реализации их права на бесплатный проезд на городском и пригородном транспорте и бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, к месту лечения и обратно к месту учебы.

7. Деканам факультетов:

– оказывать содействие работе учебного отдела в ходе ознакомления студентов с Порядком;

– своевременно подавать информацию в учебный отдел о студентах, потерявших обоих или единственного родителя в период обучения, – в течение 14 дней с момента издания соответствующего приказа; о студентах, принимаемых в порядке перевода, восстановления, – в течение 14 дней с момента издания соответствующего приказа; о студентах, принятых в период приемной кампании 2009 года, – после издания приказа о зачислении в срок до 1 октября 2009 г;

8. Бухгалтерии производить выплаты студентам, один раз в текущем месяце, согласно предоставленному реестру за предшествующий месяц, путем перечисления на расчетный счет или выплатой наличными денежными средствами через кассу бухгалтерии.

9. Планово-финансовому отделу вести учет, мониторинг освоения средств, выделенных на возмещение затрат на проезд в городском и пригородном транспорте, на проезд к месту жительства и обратно, на проезд к месту лечения и обратно.

10. Помощнику директора (Ултургашевой Е.А.) создать информационный блок на сайте с разъяснением порядка возмещения студентам затрат на проезд в городском и пригородном транспорте, на проезд к месту жительства и обратно, на проезд к месту лечения и обратно. В информационный блок необходимо включить:

– текст Порядок (Приложение 1);

– форму журнала разъяснения порядка возмещения студентам расходов затрат на проезд в городском и пригородном транспорте, на проезд к месту жительства и обратно, на проезд к месту лечения и обратно (Приложение 2);

– форму заявлений для возмещения студентам расходов на проезд в городском и пригородном транспорте, на проезд к месту жительства и обратно, на проезд к месту лечения и обратно (Приложение 3).

– ежемесячное напоминание о необходимости сдачи билетов в учебный отдел;

– адрес и телефон учебного отдела (инспектора Мишкиной Н.А.); адрес и телефон бухгалтерии;

11. Рекомендовать первичной профсоюзной организации студентов института (Влюбчак А.М.) оказать содействие в работе по разъяснению студентам порядка реализации их права на бесплатный проезд на городском и пригородном транспорте и бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, к месту лечения и обратно к месту учебы.

12. Деканам факультетов:

– обеспечить реализацию права студентов соответствующих факультетов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на бесплатный проезд на городском и пригородном транспорте и бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, к месту лечения и обратно к месту учебы;

13. Зав. канцелярией Филимоновой Л.В. довести настоящий приказ до всех указанных в нем лиц.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Пантелеев

Согласовано:

Гл. бухгалтер

И. Ли

Начальник ПФО

Л.Н. Силютина

Начальник УО

Е.И. Середкина

Юрист

Т.И. Потылицына

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

А.М. Влюбчак

Порядок обеспечения студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте, бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, бесплатным проездом к месту лечения и обратно

1. Общие положения

1.1. Право на бесплатный проезд в соответствии с настоящим Порядком имеют студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленные на полное государственное обеспечение (далее – студенты).

2.1. В соответствии со статьей 5, пунктом 10 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 22.08.2004) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и приказов СФУ № 641 от 13.05.09 г. и № 801 от 15.06.09 г. ХТИ – филиал СФУ обеспечивает студентам:

- бесплатный проезд на городском и пригородном транспорте (далее – бесплатный проезд на транспорте);
- бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – бесплатный проезд к месту жительства);
- бесплатный проезд к месту лечения и обратно.

3.1. Расходы, предусмотренные настоящим Порядком, возмещаются в пределах доведенных до ХТИ – филиала СФУ как получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению» Экономической классификации расходов бюджетов РФ.

2. Обеспечение бесплатного проезда на транспорте

2.1. Бесплатный проезд студентов на городском транспорте обеспечивается путем выплаты компенсации стоимости проезда из расчета две поездки на городском транспорте в каждый календарный день месяца по тарифу, установленному решением уполномоченного органа.

2.2. При наличии в муниципальном образовании системы перевозок городским транспортом по муниципальному заказу и коммерческим транспортом одновременно, расчет компенсации производится по наибольшему размеру тарифа.

2.3. Бесплатный проезд на пригородном транспорте обеспечивается путем возмещения студенту расходов на приобретение проездных билетов, в размере фактически произведенных расходов, по предъявлению оригиналов проездных билетов (при условии указания на них цены) или оригиналов проездных билетов и документов, подтверждающих их оплату (кассовый чек, квитанция).

2.4. Для возмещения расходов на приобретение проездного билета или оригиналов проездных билетов и документов, подтверждающих оплату, студент предоставляет в учебный отдел оригиналы проездных документов (проездные билеты при условии указания на них цены, кассовый чек, квитанция).

2.5. Инспектор учебного отдела вносит данные студента в реестр.

2.6. Не позднее пятого числа каждого месяца инспектор учебного отдела передает реестр в бухгалтерию.

2.7. Бухгалтерия производит выплаты студентам по проездным документам, представленным в предшествующем месяце, путем перечисления на банковский счет студента или выплатой наличными денежными средствами через кассу.

2.8. Проездные билеты или оригиналы проездных билетов и документов, подтверждающих, их оплату на июль и август предоставляются, студентом в учебный отдел в сентябре.

3. Обеспечение бесплатного проезда к месту жительства

3.1. Бесплатный проезд к месту жительства один раз в течение календарного года обеспечивается путем возмещения студенту расходов на приобретение проездных билетов из г. Абакана до места жительства и обратно, на железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного или водного сообщения или на расстояние свыше 1000 километров в одну сторону.

3.2. В случае отсутствия прямого транспортного сообщения студенту возмещаются расходы на приобретение проездных документов по комбинированному маршруту с кратчайшим расстоянием, при этом время пересадки на каждый следующий транспорт, как правило, не должно превышать 12 часов.

3.3. Для возмещения расходов на приобретение проездного билета студент предоставляет в учебный отдел следующие документы:

- заявление установленного образца;
- оригиналы проездных документов (проездные билеты);
- документ, удостоверяющий адрес регистрации по месту жительства (паспорт);
- авансовый отчет;
- справка из института, подтверждающая обучение в ХТИ – филиале СФУ.

3.4. Инспектор учебного отдела вносит данные студента в реестр.

3.5. После проверки документов, представленных студентом, авансовый отчет и оригиналы проездных документов (проездные билеты) передаются инспектором учебного отдела в бухгалтерию.

3.6. Бухгалтерия производит выплаты студентам по проездным документам, путем перечисления на банковский счет студента или выплатой наличными денежными средствами через кассу.

4. Обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно

4.1. Бесплатный проезд к месту лечения обеспечивается путем возмещения студенту расходов на оплату проезда к месту лечения и обратно на железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного или водного сообщения.

4.2. В случае отсутствия прямого транспортного сообщения студенту возмещаются расходы на приобретение проездных документов по комбинированному маршруту с кратчайшим расстоянием, при этом время пересадки на каждый следующий транспорт как правило не должно превышать 12 часов.

4.3. Для возмещения расходов на приобретение проездного билета студент предоставляет в учебный отдел следующие документы:

- заявление установленного образца;
- оригиналы проездных документов (проездные билеты);
- документ, подтверждающий факт прохождения стационарного лечения, выданный учреждением здравоохранения (справка, копия санаторно-курортной книжки, отрывного талона от путевки и др.);
- авансовый отчет;
- справка из института, подтверждающая обучение в ХТИ – филиале СФУ.

4.4. Инспектор учебного отдела вносит данные студента в реестр.

4.5. После проверки документов, представленных студентом, авансовый отчет и оригиналы проездных документов (проездные билеты) передаются инспектором учебного отдела в бухгалтерию.

4.6. Бухгалтерия производит выплаты студентам по проездным документам, путем перечисления на банковский счет студента или выплатой наличными денежными средствами через кассу.

Приложение 3
к приказу № _____ от _____ 2009 г.

Форма заявления на возмещение затрат на проезд к месту жительства и обратно

Директору ХТИ – филиала СФУ

Пантелееву А.А.

Студента _____ факультета

_____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Заявление

Прошу возместить мне расходы на проезд к месту жительства и обратно в размере _____ рублей, перечислить денежные средства на л/с № _____, открытый в

_____ (реквизиты банка прилагаю).

Приложение:

1. билеты на ж/д транспорт (авиатранспорт, автобус) по маршруту «Абакан- _____» и «_____ - Абакан» _____ *место жительства* _____ *место жительства*
2. копию паспорта с регистрацией по месту жительства.
3. справка из деканата, подтверждающая обучение в ХТИ – филиале СФУ
4. авансовый отчет

Дата

подпись

Форма заявления на возмещение затрат на проезд к месту лечения и обратно

Директору ХТИ – филиала СФУ

Пантелееву А.А.

Студента _____ факультета

_____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Заявление

Прошу возместить мне расходы на проезд к месту лечения и обратно в размере _____ рублей, перечислить денежные средства на л/с № _____, открытый в _____

(реквизиты банка прилагаю).

Приложение:

1. билеты на ж/д транспорт (авиатранспорт, автобус) по маршруту «Абакан - _____» и «_____ - Абакан» *место лечения* *место лечения*
2. документ, подтверждающий факт прохождения стационарного лечения, выданный учреждением здравоохранения (справка, копия санаторно-курортной книжки, отрывного талона от путевки и др.);
3. справка из деканата, подтверждающая обучение в ХТИ – филиале СФУ;
4. авансовый отчет.

Дата

подпись

Приложение 4

к приказу № _____ от _____ 2009 г.

Реестр № _____ от «___» _____ «_____»

На основании ст. 5, пункта 10 ст.6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 22.08.2004) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в соответствии с приказом СФУ № 641 от 13.05.2009 г. и приказом ХТИ – филиала СФУ № ____ от _____ прошу оплатить следующим студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проездные документы на городском и пригородном транспорте:

п/н	Фамилия, имя, отчество полностью	Факультет	Группа	Месяц, за который производится оплата	Сумма фактического расхода (по проездному документу)	Подпись студента

Инспектор учебного отдела

Н.А. Мишкина

Реестр принят:

(дата поступления реестра)

(бухгалтер)

(ф.и.о., подпись)

Авансовый отчет

Приложение 5
к приказу №_____ от _____ 2009 г.

Журнал регистрации документов принятых от студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на возмещение им затрат на проезд в городском и пригородном транспорте, на проезд к месту жительства и обратно, на проезд к месту лечения и обратно, гарантированного ст.6 п.10 Федерального закона № 159-ФЗ от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№	Дата	Ф.И.О.	факультет	группа	Наименование и номер проездного документа	Сумма	Подпись студента