**ИНФОРМАЦИЯ О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ**

*(Правила приема подпункт 34, 36, 38 п.5)*

1. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе не более чем по 3 программам магистратуры в рамках одного направления подготовки.

2. Документы, необходимые для поступления, направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования на адрес 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 79, Ответственному секретарю Приемной комиссии (при поступлении в ХТИ - филиал СФУ – на адрес филиала 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 27, Ответственному за прием в ХТИ – филиале СФУ).

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении и заверенная опись вложения являются подтверждением приема документов поступающего.

Документы формируются в соответствии с Правилами, включая сканированную копию подписанного заявления на поступление. При этом поступающий включается в общий конкурс на поступление и может следить за своей конкурсной ситуацией. Экземпляры всех необходимых для зачисления документов, включая оригинал заявления с личной подписью поступающего, необходимо представить в приемную комиссию (лично или через операторов почтовой связи) в сроки, указанные в Правилах приема, - даты завершения представления оригиналов документов об образовании и согласий на зачисление.

3. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее установленного в Университете окончания рабочего дня и срока завершения приема документов, установленного Правилами.